

POLÍTICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

CUADRO DE CONTROL				
VERSION	FECHA	DESCRIPCIÓN	ELABORÓ	APROBÓ
0	05-Nov-2016	Elaboración de políticas manejo de información, según ley 1581 de 2012 y decreto 1377 de 2013	Alex W García	Mariano Rey
1	03-Ene-2022	Actualización y codificación del documento	Yenny Ramírez	Alex Garcia
EN CONSTANCIA DE APROBACIÓN A LA ÚLTIMA REVISIÓN SE FIRMA				
MARIANO REY REPRESENTANTE LEGAL			MARINA RAMIREZ REPRESENTANTE CALIDAD	

1. Función de protección de datos personales.

Deltagas S.A., actuará como responsable del tratamiento de datos personales y hará uso de los mismos únicamente para las finalidades para las que se encuentra facultado en este documento

Datos de identificación del responsable del tratamiento:

Razón social: DELTAGAS S.A.
NIT: 830.126.628-8
Domicilio principal: Diagonal 45 D # 20-47 Barrio Palermo – Bogota D.C. - Colombia
Correo electrónico: clientes@deltagas.com.co
Página web: www.deltagas.com.co

Canales de servicio:

Escrito o virtual: Diagonal 45 D # 20-47 Barrio Palermo – Bogota D.C. – Colombia
datospersonales@deltagas.com.co

Presencial: Diagonal 45 D # 20-47 Barrio Palermo – Bogota D.C. – Colombia

Telefónico: 601 2889098 y 601 7648795

2. Información que se recopila

Deltagas S.A. recolecta información y datos personales en el momento de generar:

Ofertas a clientes, suscribir contratos, información de proveedores para crearlos y evaluarlos, para el reclutamiento de personal, para el ingreso de terceros a las oficinas administrativas, en el momento de tramitar peticiones, quejas o reclamos, para dar cumplimiento al SGSST-A y calidad. DELTAGAS S.A., podrá solicitar información adicional (sensible), la cual podrá ser suministrada por parte del titular de manera libre y voluntaria; por último se guarda información sensible (imagen de personas, voz) por las cámaras de vigilancia que se encuentran en las oficinas de Deltagas con aviso informativo.

3. Modo en que se utiliza la información

Prevía autorización del titular de los datos personales, Deltagas S.A., dará el siguiente tratamiento:

- a. Para fines administrativos propios de la entidad
- b. Dar tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, denuncias, sugerencias y/o felicitaciones presentados a la entidad.
- c. Adelantar encuestas de satisfacción
- d. Cumplimiento del SGSST-A y calidad
- e. En caso que se requiera hacer una investigación de seguridad, se utilizarán las filmaciones de las cámaras de la oficina.

La información y datos personales suministrados por el titular de los mismos, podrán ser utilizados por Deltagas, como responsable del tratamiento de los datos, para el desarrollo de las funciones propias de la entidad. Cualquier otro tipo de finalidad que se pretenda dar a los datos personales, deberá ser informado previamente, en el aviso de privacidad y en la respectiva autorización otorgada por el titular del dato, según sea el caso, y siempre teniendo en cuenta los principios rectores para el tratamiento de los datos personales, establecidos por la Ley, el presente documento y las demás normas que desarrollen la materia.

4. Derechos que le asisten a los titulares de datos personales

El titular de los datos personales tendrá derecho a:

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a Deltagas. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b. Solicitar a Deltagas prueba de la autorización otorgada salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley;
- c. Ser informado por Deltagas, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento Deltagas ha incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;
- f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

5. Autorización

Deltagas S.A solicitará a más tardar en la recolección de la información, autorización del titular para el uso y tratamiento de sus datos personales, salvo en los casos exceptuados por la ley 19; dicha autorización se realizará preferiblemente en el formato **FO-EE-01 “Autorización tratamiento protección de datos”**, esto en caso que la demás documentación donde vaya a firmar o colocar sus datos no tenga previamente establecido el tratamiento de protección de datos.

5.1 Autorización para tratamiento de datos personales sensibles.

La recolección, uso y tratamiento de datos sensibles (aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación ej. origen racial, religión, adscripción ideológica, etc.) está prohibido, a excepción de los casos señalados por la ley 21; cuando el tratamiento sea posible, se deberá:

- a. Informar al titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su tratamiento.
- b. Informar al titular previamente y de forma explícita, los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, los datos sensibles que serán objeto de tratamiento, y la finalidad del tratamiento, así como obtener del titular su consentimiento expreso

5.2 Revocatoria de la autorización.

El titular de los datos personales podrá en todo momento solicitar a Deltagas la revocatoria de la autorización otorgada, mediante la presentación de un reclamo; esta puede ser dirigida por cualquiera de los medios establecidos anteriormente en los datos del responsable del tratamiento de datos. **(escrito, verbal, telefónico)**, en estos mismos medios se recibirá la solicitud de actualización, corrección, rectificación y/o supresión de datos.

Escrito o virtual: Diagonal 45 D # 20-47 Barrio Palermo – Bogota D.C. – Colombia
datospersonales@deltagas.com.co

Presencial: Diagonal 45 D # 20-47 Barrio Palermo – Bogota D.C. – Colombia

Telefónico: 601 2889098 y 601 7648795

La revocatoria de la autorización no procederá cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la(s) base(s) de datos de la Entidad

6. Reclamos

Los titulares o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley y demás normas que la desarrollan, podrán presentar un reclamo que será tramitado bajo las siguientes reglas:

- Identificación del titular del dato
- Descripción precisa de los hechos que dan lugar al reclamo
- Datos de notificación, dirección física y/o electrónica
- De ser posible, los documentos de soporte que apliquen.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “**reclamo en trámite**” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El reclamo será atendido en quince (15) días hábiles como máximo, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Si no fuere posible atender el reclamo dentro del término establecido, Deltagas informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, el cual no podrá superar a ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término

Si vencido el término legal para atender el reclamo, Deltagas no ha resuelto la PQR, el titular tendrá derecho a solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio que ordene la revocatoria de la autorización

7. Consultas

Los titulares, sus causahabientes o representantes podrán consultar la información personal del titular que repose en cualquier base de datos, por lo que Deltagas como responsable del tratamiento, suministrará a éstos, toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del titular.

Deltagas garantiza la recepción y atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y/o felicitaciones

8. Vigencia de la política

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales de DELTAGAS S.A., rige a partir de su publicación, realizada el día 5 de noviembre de 2016.

9. Tiempo de vigencia de las bases de datos.

Las bases de datos que dan cobertura a esta política estarán vigentes durante el tiempo que lo exija la normatividad, los estatutos y reglamentos internos de la compañía.

10. Política de la seguridad y privacidad de la información.

La gerencia de DELTAGAS S.A, entendiendo la importancia de una adecuada gestión de la información, se ha comprometido en implementar controles o medidas que permitan tener control sobre la información de la compañía en el ejercicio de sus deberes con sus partes interesadas, todo enmarcado en el estricto cumplimiento de las leyes y en concordancia con la misión y visión de la entidad.

Para DELTAGAS, la protección de la información busca responder por la integridad, confidencialidad y la disponibilidad de la misma, acorde con las necesidades de los diferentes grupos de interés identificados.

De acuerdo con lo anterior, esta política aplica para las partes interesadas de Deltagas y busca entre otras cosas:

- ✓ Minimizar el riesgo en las funciones más importantes de la entidad.
- ✓ Cumplir con los principios de seguridad de la información.
- ✓ Mantener la confianza de sus clientes, socios y empleados.
- ✓ Apoyar la innovación tecnológica.
- ✓ Proteger los activos tecnológicos.
- ✓ Fortalecer la cultura de seguridad de la información en los funcionarios, clientes, proveedores y demás partes interesadas.
- ✓ Garantizar la continuidad del negocio frente a incidentes.

Principios de seguridad de Deltagas S.A:

Las responsabilidades frente a la seguridad de la información serán definidas, compartidas, publicadas y aceptadas por todos y cada uno de los empleados, proveedores, socios o terceros.

Deltagas S.A. protegerá:

- ✓ La información generada, procesada o resguardada por los procesos de negocio, su infraestructura tecnológica y activos del riesgo que se genera de los accesos otorgados a terceros (ej.: proveedores o clientes)
- ✓ La información creada, procesada, transmitida o resguardada por sus procesos de negocio, con el fin de minimizar impactos financieros, operativos o legales debido a un uso incorrecto de esta.
- ✓ Su información de las amenazas originadas por parte del personal.
- ✓ Las instalaciones de procesamiento y la infraestructura tecnológica que soporta sus procesos críticos.

Deltagas S.A. implementará control de acceso a la información, sistemas y recursos de red.